

ใบสำคัญรับเงิน

ขั้นตอนที่ 1
กรอกชื่อ - สกุล

ที่.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....

วันที่.....*ไม่ต้องระบุวันที่*

ข้าพเจ้า.....นางสาวใจดี.....ชื่อสัตว์.....อยู่บ้านเลขที่.....744.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....ในเมือง.....

อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....รหัสไปรษณีย์.....30000.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....ดังรายการต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 2
กรอกที่อยู่ตามบัตร
ประจำตัวประชาชน

(กรุณากรอกที่อยู่ให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ)

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	1,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....=หนึ่งพันบาทถ้วน=.....

ขั้นตอนที่ 3
ลายเซ็นหรือลงลายมือชื่อ
ด้วยปากกาเท่านั้น !!!!!
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
ในสำเนาบัตร ปชช. และ
สำเนาถูกต้องหน้าสมุดบัญชี
ให้เหมือนกันทุกใบ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....นางสาวใจดี.....ชื่อสัตว์.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน / ยืมเงิน

(.....นางสาวสุทธิ ชวนโพธิ์.....)

หัวหน้างานการเงิน

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

ขั้นตอนการกอกใบสำคัญรับเงิน

ขั้นตอนที่ 1 กรอกชื่อ – สกุล

ขั้นตอนที่ 2 กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 3 ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ตัวอย่าง