

# \*\*ตัวอย่างการเขียนสัญญายืมเงิน\*\*

แบบ 8500

<h2 style="margin: 0;">สัญญาการยืมเงิน</h2>	เลขที่..... วันครบกำหนด .....																	
ยื่นต่อ..... <u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u> .....(1)																		
ข้าพเจ้า..... <u>ชื่อ - นามสกุล</u> ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... <u>กอง , สาขา , คณะ</u> ..... จังหวัด..... <u>นครราชสีมา</u> ..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</u> ..... (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... <u>เรื่อง , สถานที่ , วันที่</u> ..... .....3) ..... <b>ดังรายละเอียดต่อไปนี้</b>																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">- ค่าเบี้ยเลี้ยง</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- ค่าพาหนะ</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- ค่าที่พัก</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- อื่น ๆ</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(ตัวอักษร..... - จำนวนเงินรวม ตัวอักษร - .....)      รวมเงิน</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(บาท)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx (จำนวนเงินรวม ตัวเลข)</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> </table>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">- ค่าเบี้ยเลี้ยง</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- ค่าพาหนะ</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- ค่าที่พัก</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- อื่น ๆ</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(ตัวอักษร..... - จำนวนเงินรวม ตัวอักษร - .....)      รวมเงิน</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(บาท)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx (จำนวนเงินรวม ตัวเลข)</td> </tr> </table>	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	xxx		- ค่าพาหนะ	xxx		- ค่าที่พัก	xxx		- อื่น ๆ	xxx		(ตัวอักษร..... - จำนวนเงินรวม ตัวอักษร - .....)      รวมเงิน	(บาท)	xxx (จำนวนเงินรวม ตัวเลข)		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">- ค่าเบี้ยเลี้ยง</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- ค่าพาหนะ</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- ค่าที่พัก</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- อื่น ๆ</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(ตัวอักษร..... - จำนวนเงินรวม ตัวอักษร - .....)      รวมเงิน</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">(บาท)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">xxx (จำนวนเงินรวม ตัวเลข)</td> </tr> </table>	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	xxx		- ค่าพาหนะ	xxx		- ค่าที่พัก	xxx		- อื่น ๆ	xxx		(ตัวอักษร..... - จำนวนเงินรวม ตัวอักษร - .....)      รวมเงิน	(บาท)	xxx (จำนวนเงินรวม ตัวเลข)			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	xxx																	
- ค่าพาหนะ	xxx																	
- ค่าที่พัก	xxx																	
- อื่น ๆ	xxx																	
(ตัวอักษร..... - จำนวนเงินรวม ตัวอักษร - .....)      รวมเงิน	(บาท)	xxx (จำนวนเงินรวม ตัวเลข)																
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเงินเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... <u>x</u> <u>ลงชื่อผู้ยืม</u> ..... ผู้ยืม      วันที่..... <u>x</u> <u>วันที่ส่งสัญญา</u> .....																		
เสนอ..... <u>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u> ..... (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... <u>จำนวนเงินรวม ตัวเลข</u> ..... บาท (..... <u>จำนวนเงินรวม ตัวอักษร</u> .....) ลงชื่อ.....      วันที่..... <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"><b>คำอนุมัติ</b></div> อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... <u>จำนวนเงินรวม ตัวเลข</u> ..... บาท (..... <u>จำนวนเงิน ตัวอักษร</u> .....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....      วันที่.....																		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><b>ใบรับเงิน</b></div> ได้รับเงินยืม จำนวน..... <u>จำนวนเงินรวม ตัวเลข</u> ..... บาท (..... <u>จำนวนเงินรวม ตัวอักษร</u> .....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....      ผู้รับเงิน      วันที่..... <div style="text-align: center; color: red; margin-top: 10px;">**หมายเหตุ ลงชื่อในวันที่มารับเงินยืม</div>																		

## รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

- หมายเหตุ**
- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด  
ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
  - (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
  - (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
  - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ