



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนภาคสมทบ และค่าสอนอาจารย์พิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนภาคสมทบ และค่าสอนอาจารย์พิเศษ ให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนภาคสมทบ และค่าสอนอาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2552 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

2.2 อาจารย์อัตราจ้างเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนจากเงินรายได้ของคณะ

2.3 อาจารย์ผู้ที่สอน ทั้งระดับปริญญาโท ระดับปริญญาตรี และ ระดับ ปวส. ให้เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ดังนี้

2.3.1 อัตราการเบิกจ่ายต่อหน่วยชั่วโมง ระดับปริญญาโท เบิกจ่ายไม่เกิน ชั่วโมงละ 300.- บาท ระดับปริญญาตรี เบิกจ่ายไม่เกิน ชั่วโมงละ 200.- บาท ระดับ ปวส. เบิกจ่ายไม่เกิน ชั่วโมงละ 175.- บาท

2.3.2 กรณีจำนวนห้องเรียนที่สอน มากกว่า 1 ห้องเรียนในเวลาเดียวกัน ให้คิดหน่วยชั่วโมงสอนห้องที่เกินเพิ่มอีก 1 เท่า แต่ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าสอนต่อชั่วโมงรวมแล้วต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.3.3 กรณีมีชั่วโมงสอนภาคปกติ ทั้งภาคเช้า และ ภาคบ่าย ให้นำชั่วโมงสอนรวมกัน เพื่อคำนวณเบิกจ่ายเป็นเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามเกณฑ์ในแบบ “สรุปจำนวนชั่วโมงสอนเพื่อคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอน” (ดังเอกสารแนบ)

2.3.4 การคำนวณชั่วโมงสอนภาคปฏิบัติ

- 1) ระดับ ปวส. สอน 1 ชั่วโมงคิดเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง
- 2) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สอน 2 ชั่วโมงคิดเท่ากับ 1 หน่วยชั่วโมง และเบิกจ่ายค่าสอนตามอัตราเดียวกับข้อ 2.3.1

2.3.5 กรณีสอนหลายระดับทั้งระดับปริญญาโท ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนต่อภาคเรียนลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษา

ข้อ 3 การเบิกจ่ายค่าสอนภาคสมทบ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ที่คณะจัดเก็บได้ ตามอัตราดังนี้

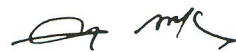
3.1 สอนสาขาวิชาด้านวิศวกรรมศาสตร์ฯ	ไม่เกินชั่วโมงละ	500.- บาท
3.2 สอนสาขาวิชาด้านอื่น ๆ	ไม่เกินชั่วโมงละ	400.- บาท

ข้อ 4 การเบิกจ่ายค่าสอนของอาจารย์พิเศษทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามอัตรา ดังนี้

4.1 ค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ		
4.1.1 อาจารย์พิเศษที่เป็นข้าราชการ	ไม่เกินชั่วโมงละ	500.- บาท
4.1.2 อาจารย์พิเศษที่ประกอบอาชีพอื่น	ไม่เกินชั่วโมงละ	800.- บาท
4.2 ค่าสอนระดับปริญญาตรีภาคปกติ		
4.2.1 อาจารย์พิเศษที่เป็นข้าราชการ	ไม่เกินชั่วโมงละ	400.- บาท
4.2.2 อาจารย์พิเศษที่ประกอบอาชีพอื่น	ไม่เกินชั่วโมงละ	600.- บาท
4.3 ค่าสอนระดับปริญญาตรีภาคสมทบ	ไม่เกินชั่วโมงละ	500.- บาท
4.4 ค่าสอนระดับ ปวส.	ไม่เกินชั่วโมงละ	250.- บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบสรุปลำดับจำนวนชั่วโมงสอน เพื่อคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอน
ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคเรียน

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนต่อภาคเรียน		จำนวนหน่วยชั่วโมงเกินภาระงานสอนซึ่งเบิกได้ (ไม่เกินต่อภาคเรียน)	
		ปวส.	ป.ตรีขึ้นไป	ปวส.	ป.ตรีขึ้นไป
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	๒๔๐	๑๕๐	๒๔๐	๑๕๐
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) ผู้ช่วยอธิการบดี (๕) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	๑๔๔	๔๕	๒๔๐	๑๕๐
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน (๒) หัวหน้าสำนักงานคณะ / สำนัก/สถาบัน (๓) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	๑๕๒	๕๐	๒๔๐	๑๕๐
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ (๑) ผู้ช่วยคณบดี (๒) ผู้อำนวยการกองสังกัดวิทยาเขตฯ (๓) หัวหน้าโปรแกรมวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา (๔) พัสดุประจำคณะ /สำนัก/สถาบัน (๕) หัวหน้าฝ่ายในสำนัก / สถาบัน / คณะ/ กอง	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	๑๖๐	๑๐๕	๒๔๐	๑๕๐

หมายเหตุ กรณีสอนหลายระดับทั้งระดับปริญญาโท ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนต่อภาคเรียนลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษา